##### ***Об итогах работы Территориального органа***

***Федеральной службы государственной статистики***

***по Мурманской области***

***за 2022 год***

В рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечено выполнение работ в объёмах и сроки, установленные Производственным планом Росстата на 2022 год. Сверх плана (по заданию Росстата) выполнено 269 работ.

В рамках проведения Сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам 2020 года в 2022 году была осуществлена работа с протоколами формально-логического контроля и корректировка первичных статистических данных по формам №№ МП-сп и 1-предприниматель. Проведён анализ предварительных сводных данных сплошного наблюдения. После формирования Росстатом окончательных итогов на региональном уровне выполнено формирование выходных и публикационных таблиц в целом по области и в разрезе муниципальных образований для размещения на сайте Мурманскстата. Аналогичная информация по ЗАТО доведена до администраций в установленном порядке.

Осуществлён комплекс мероприятий по автоматизированной обработке и подведению окончательных итогов Сельскохозяйственной микропереписи 2021 года: проведена работа по анализу и формированию окончательных итогов в специализированном программном обеспечении СХМП, осуществлена проверка полноты показателей, обеспечено опубликование окончательных итогов первого этапа на сайте Мурманскстата.

Продолжены работы по Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) на территориальном уровне:

- осуществлялась обработка первичных данных: проводился формально-логический контроль, ковровая выверка, консолидация;

- выполнялись работы по подведению итогов ВПН-2020, анализу полученных данных, проверке арифметических и логических увязок в таблицах с итогами, корректировке первичных данных в АС ВПН и размещение на сайте Мурмансктата таблиц с итогами ВПН-2020.

Проведена проверка Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области по осуществлению переданных полномочий по подготовке и проведению ВПН-2020. Осуществлено списание материальных ценностей: выданных переписному персоналу и использованных во время проведения ВПН-2020; неиспользованных или испорченных, не подлежащих дальнейшему использованию в связи с истечением срока надобности. Материальные ценности, полученные сверх нормативов затрат ресурсного обеспечения, переданы на склад.

В 2022 году осуществлялись работы по подготовке и проведению:

1. Выборочных обследований домохозяйств по социально-демографическим проблемам:

- состояния здоровья населения;

- репродуктивных планов населения;

- доходов населения и участия в социальных программах;

- комплексного наблюдения условий жизни населения;

- рациона питания населения.

2. Выборочных обследований (наблюдений) домохозяйств и граждан:

- рабочей силы;

- по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей;

- за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан.

3. Сплошных и выборочных наблюдений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки;

-за индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку грузов на коммерческой основе;

- за индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в розничной торговле;

- за объёмами продажи товаров на розничных рынках;

- за деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций;

- за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг).

Произведены ретроспективные пересчёты показателей дифференциации доходов населения за 2018–2020 годы и показателей денежных доходов и расходов населения за I-IV кварталы 2018–2020 годов в связи с корректировкой объёма платных услуг.

Выполнялись подробные аналитические пояснения к ежемесячному расчёту показателя «Индекс выпуска товаров и услуг по базовым видам экономической деятельности» по видам деятельности: «Промышленность», «Строительство», «Розничная и оптовая торговля», «Сельское хозяйство», «Транспорт».

Осуществлено формирование и контроль согласованного массива статистической информации операционных баз данных (1 уровень программного комплекса ГД-ПТК), а также данных для разработки показателей СНС, произведены расчёты по схемам «ВРП», «МЕ» (местные единицы) и «КИЕС» (институциональные сектора) (2 уровень программного комплекса ГД-ПТК).

Проведены апробации экономических описаний по формам № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», Приложение к форме № 1-предприятие   
 № ТЗВ-ХХХ «Сведения о расходах на производство и продажу продукции (товаров, работ и услуг) организации с основным видом деятельности ... за 2021 год», № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности » и № П-6 «Сведения о финансовых вложениях и обязательствах».

Проводились работы по апробации и внедрению специализированного программного обеспечения обработки данных материалов выборочных обследований населения и домохозяйств для проведения опроса населения и обработки данных выборочного обследования рабочей силы; апробации информационной системы по сбору больших данных (из различных источников для использования их в расчётах индекса потребительских цен и статистики торговли).

Осуществлялись мероприятия по актуализации текущего состояния АС ГС ОФСН–2022 на 31.12.2022 и формированию фиксированного состояния на 01.01.2023. Загружена информация о принадлежности юридических лиц к государственному сектору экономики, полученная от Министерства имущественных отношений Мурманской области. На постоянной основе проводилась работа по актуализации информационного фонда АС ГС ОФСН, повышения качества Статистического регистра Росстата и наполнения его контактными данными респондентов.

Продолжено взаимодействие с УФНС России по Мурманской области по вопросу проверки достоверности сведений о юридическом адресе юридических лиц.

Осуществлялось взаимодействие со службами консультационной и технической поддержки ЕССО и ЦСОД, со специализированными операторами связи.

Велись работы в ИСПДн Росстата в Мурманскстате.

Проведены мероприятия по подготовке к аттестации автоматизированных рабочих мест для обработки информации ограниченного доступа, не составляющей государственной тайны.

В соответствии с заявками отделов статистики менялось наполнение информационного ресурса «В помощь респонденту» на сайте Мурманскстата (проводилось обновление каталогов организаций, периодичности предоставления форм и комментариев к ним, списков исполнителей).

Продолжилось развитие информационной системы «Административные правонарушения» (выполнялись работы по актуализации выходных документов) и системы искусственного интеллекта «Нейростат». Продолжила функционировать Цифровая многофункциональная система учёта информационно-коммуникационного оборудования (ЦМСУИКО). Для снижения временных потерь на обработку обращений и заявок внутренних пользователей (сотрудников) на обслуживание техники, консультационную помощь и техническую поддержку разработана система обработки обращений HelpDesk.

С использованием программного продукта «Электронный почтальон» произведена массовая рассылка информации об обязательном предоставлении первичных статистических данных в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В конкурсе «Лучшие практики Росстата – 2022» в номинации «Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры» проект Мурманскстата «Облачная IT-инфраструктура: виртуальный ЦОД Мурманскстата» занял I место.

Разработан график внедрения в Мурманскстате концепции «Бережливый офис-5С», в соответствии с которым с III квартала 2022 года в отделах проводилось поэтапное внедрение. К концу 2022 года Мурманскстат полностью перешёл на заключительный этап. Подготовлена и направлена в Росстат презентация по итогам работы.

Доля отчётности, предоставляемой в электронном виде с использованием электронной подписи, составила:

(процентов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2022 | *Справочно: 2021* |
| Крупные, средние, некоммерческие организации | 99,41 | *95,10* |
| Организации всех типов | 99,20 | *94,03* |

Организована работа по приёму первичных статистических данных в бумажном виде в форме опроса с последующим вводом данных в ПО «Заполнение форм статистической отчётности» (в соответствии с Временным порядком предоставления первичных статистических данных, утверждённым руководителем Росстата 9 февраля 2022 года).

Отделом информации в отчётном периоде от налоговых органов получено и обработано 169149 выписок, в том числе по юридическим лицам – 66619, по индивидуальным предпринимателям – 102530 (в 2021 году – соответственно 24910, 12012, 12898 выписок). Увеличение количества выписок связано с выгрузкой регистрирующим органом в сентябре 2022 года территориального раздела ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

В 2022 году подготовлены: 12 сборников, 24 бюллетеня, 12 докладов, 137 срочных информаций по актуальным вопросам, экспресс-информаций и информаций, 12 презентаций, 2110 статистических таблиц.

Информационно-статистическое обслуживание пользователей велось в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии, на договорной основе и по разовым запросам. Все пользователи своевременно обеспечивались официальной статистической информацией, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

Официальная статистическая информация регулярно размещалась в соответствующих разделах Интернет-сайта Мурманскстата в соответствии с Графиком размещения.

За 2022 год всем пользователям предоставлено 4026 статистических материалов, из них 2728 − на бесплатной основе. По разовым запросам подготовлен 641 ответ (603 − на бесплатной основе, 38 – платно, на сумму 77,8 тыс. рублей).

Для оказания информационных услуг по предоставлению статистической информации заключён 31 договор (контракт) на сумму 1709,9 тыс. рублей.

Организовано проведение обследования «Удовлетворённость пользователей статистической информацией, предоставляемой Федеральной службой государственной статистики и её территориальными органами, и работой Росстата в целом». В нём приняли участие более 100 респондентов, в числе которых представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, СМИ, специалисты организаций, индивидуальные предприниматели. Индекс удовлетворённости пользователей по Мурманской области составил 2,62 балла, в целом по России – 2,70 балла (по 4-х балльной шкале).

В целях информирования общественности о социально-экономическом положении региона, проводимых статистических наблюдениях, популяризации статистических данных, укрепления доверия населения к статистике и расширения круга пользователей статистических ресурсов Мурманскстат активно взаимодействовал со средствами массовой информации и общественностью. Данная работа осуществлялась в соответствии с Календарным планом работы по взаимодействию с общественностью и СМИ на 2022 год. Все мероприятия плана выполнены.

Для опубликования в периодической печати, размещения на официальном Интернет-сайте Мурманскстата подготовлены: 2 публикации, 17 пресс-релизов, 7 пресс-выпусков и 70 визуализированных материалов (45 инфографики и 25 информационно-аналитических материалов).

На региональном радио и телевидении прозвучало 20 выступлений.

Проведён вебинар со СМИ и общественными организациями по теме «О плане работ по взаимодействию с общественностью и СМИ на 2022 год», участниками которого стали представители 5 региональных и местных СМИ.

Организовано проведение регионального этапа Всероссийского школьного конкурса по статистике «Тренд».

Подготовлены видеоролики «Мир статистики глазами наших детей» и «Город Мурманск в зеркале статистики и глазами детей», которые размещены на странице Вконтакте.

Для ветеранов Мурманскстата в рамках акции «Добрая открытка» подготовлены новогодние поздравления и разосланы по почтовым адресам.

Систематически пополнялась новостная лента сайта Мурманскстата и страницы Мурманскстата в социальных сетях Вконтакте и Одноклассники, обновлялась информация на демонстрационном экране в холле Мурманскстата.

Важным направлением взаимодействия Мурманскстата с органами исполнительной власти региона является участие в работе рабочих групп и комиссий, созданных при органах власти.

В 2022 году состоялись заседания региональной контрольной группы, коллегии руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти при главном федеральном инспекторе по Мурманской области, а также рабочих групп:

- по разработке и реализации региональной программы снижения доли населения с доходами ниже границы бедности в Мурманской области;

- по укреплению законности в особых условиях;

- по контролю за исполнением трудового законодательства при Прокуратуре Октябрьского административного округа г. Мурманска;

- по контролю за соблюдением прав граждан на оплату труда при Прокуратуре Мурманской области.

К заседаниям регулярно подготавливалась необходимая информация, направлялись предложения Мурманскстата.

Утверждён План проведения обучающих мероприятий для специалистов органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области по вопросам предоставления (распространения) официальной статистической информации и методологии формирования показателей на 2022 год, во исполнение которого подготовлены и проведены вебинары со специалистами органов власти.

Ежемесячно проводились заседания Комитета по качеству, на которых обсуждались и принимались решения по выполнению Плана мероприятий по достижению целей в области качества на 2022 год. Подготовлены и утверждены Цели в области качества и План мероприятий на 2023 год.

За 2022 год возбуждено 180 дел по административным правонарушениям, ответственность за которые установлена ст. 13.19 КоАП РФ.

Вынесено 183 постановления (из них по трём делам, возбуждённым в 2021 г.), в том числе 96 о наложении штрафа на общую сумму 4059 тыс. рублей.

Возбуждено 52 дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, из них по 39 делам судьями принято решение о привлечении к административной ответственности и назначении административного наказания в виде штрафов в размере 2511 тыс. рублей.

В отделы судебных приставов направлено 67 постановлений о наложении административных штрафов для взыскания их в принудительном порядке.

Должностным лицам вынесено 6 представлений об устранении нарушений законодательства РФ в сфере официального статистического учёта по ст. 19.6 КоАП РФ, составлено 4 протокола об административном правонарушении в связи с непринятием мер.

В 2022 году в судах рассмотрено 2 протокола по ст.17.7 КоАП РФ за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, и назначено административное наказание в виде штрафов в размере 100 тыс. рублей.

В целом за 2022 год по постановлениям о назначении административного наказания по ст. 13.19 КоАП РФ в доход федерального бюджета перечислено 2577 тыс. рублей.

Административным отделом зарегистрировано 5146 входящих и 5822 исходящих документов, исполнено 1257 поручений (в 2021 году – соответственно 6228 и 6308 документов и 1299 поручений). Исполнение 20 поручений в соответствии с контрольными сроками перешло на I квартал 2023 года.

В 2022 году в Мурманскстат поступило 110 обращений граждан. Все обращения исполнены в установленный законодательством срок. В ходе рассмотрения обращений граждан жалоб на действие либо бездействие должностных лиц Мурманскстата, повлёкших нарушение прав, свобод и законных интересов граждан, не установлено.

Подготовлено, оформлено и передано на постоянное хранение в Государственный архив Мурманской области 1038 дел за 2006 год.

Продолжена работа по переводу документов федеральных статистических наблюдений в электронный формат PDF/A для передачи в архив Мурманскстата: проведено согласование с ГОКУ ГАМО порядка и требований по упорядочению и передаче электронных документов постоянного хранения, согласована опись электронных документов постоянного хранения по ВСХП-2016.

На 2022 год по состоянию на 31 декабря 2022 года заключено 152 государственных контракта (договора), в том числе 26 по результатам конкурентных процедур и 126 контрактов (договоров) с единственным поставщиком.

В результате проведённых аукционов и «малых» закупок получена экономия в сумме 81,4 тыс. рублей, которая направлена на проведение новых закупок для осуществления деятельности Мурманскстата.

Сумма контрактуемых лимитов бюджетных обязательств – 22 553,7 тыс. рублей.

Принято бюджетных обязательств на сумму 22 548 632,08 рублей, что составляет 99,98% от суммы контрактуемых лимитов бюджетных обязательств.

Заключены договоры и госконтракты для обеспечения функционирования деятельности Мурманскстата и обеспечения федеральных статистических наблюдений, обследований и переписей.

Заключён 671 гражданско-правовой договор с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением переписей и обследований.

Принят в эксплуатацию после замены лифт грузоподъёмностью 630 кг.

Направлена в Росстат и Министерство экономического развития РФ Декларация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности за 2021 год.

Разработан комплексный план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Мурманскстате на 2022 год.

Подготовлены планы основных мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайной ситуации, основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Мурманскстате на 2022 год. С целью выявления нарушений требований пожарной безопасности проведена проверка исправности системы оповещения о пожаре, все замечания устранены.

Проведены инструктажи с сотрудниками по соблюдению требований антитеррористической защищённости, откорректирован Паспорт безопасности Мурманскстата.

Проведена ежегодная инвентаризация компьютерной техники. Списано 122 единицы техники. Заключён и исполнен договор по утилизации 84 единиц.

Для осуществления деятельности Мурманскстата по состоянию на 31 декабря 2022 года были выделены лимиты бюджетных обязательств в размере 200 245,7 тыс. рублей. Перечисление средств в федеральный и местный бюджеты, ИФНС и внебюджетные фонды производилось своевременно, заработная плата работникам Мурманскстата выплачивалась в установленные сроки.

В доход федерального бюджета от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации перечислено 1 793,5 тыс. рублей (102,5% от установленного Росстатом годового планового задания на 2022 год в размере 1750,0 тыс. рублей).

В 2022 году на работу принято 26 человек, уволено – 29, переведены на вышестоящие должности 11 гражданских служащих.

Присвоены очередные классные чины в пределах групп должностей 27 гражданским служащим.

В марте и ноябре 2022 года проведены конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва. В конкурсах приняли участие 24 человека, из которых 22 участника включены в кадровый резерв.

Проведена аттестация 25 гражданских служащих Мурманскстата, по итогам которой сформирован резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы в порядке должностного роста из 15 гражданских служащих.

В течение 2022 года в Мурманскстате продолжена работа по наставничеству, успешно завершено наставничество в отношении 18 государственных гражданских служащих.

Специалисты Мурманскстата принимали участие в семинарах, совещаниях (в том числе в режиме видеоконференцсвязи), проводимых Росстатом по вопросам подготовки, проведения переписей, обследований, федеральных статистических наблюдений, а также приняли участие в образовательных вебинарах и обучениях, проводимых сторонними организациями.

В связи с юбилейными датами со дня рождения и за безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) 3 сотрудника награждены «Почётной грамотой Росстата»,   
3 – «Благодарностью руководителя Федеральной службы государственной статистики»,   
2 – нагрудным знаком «За вклад в развитие государственной статистики».

За активное участие в подготовке и проведении в Мурманской области ВПН-2020 1 сотруднику присвоено звание «Почётный работник государственной статистики», 4 сотрудника награждены «Благодарностью руководителя Федеральной службы государственной статистики», 3 – «Почётной грамотой Росстата», 13 – Благодарственным письмом Мурманской областной Думы и 12 сотрудников – Благодарственным письмом Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области.

В течение 2022 года состоялось награждение сотрудников Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области, администраций органов местного самоуправления, переписного персонала, принявших активное участие в ВПН-2020.

В марте состоялось общее собрание трудового коллектива Мурманскстата, на котором были заслушаны отчёты о ходе выполнения Коллективного договора между администрацией и коллективом Мурманскстата на 2020–2023 годы и принято соглашение об охране труда на 2022 год.

Специалисты Мурманскстата участвовали в акциях проекта «Всё для победы»: для отправки грузов в зону СВО переданы в региональное отделение Народного фронта тёплые вещи, медикаменты, жидкость для санитарной обработки рук. Продолжен сбор денежных средств, по итогам года их сумма составила 70 тыс. рублей.

За вклад в работу регионального штаба #Мы вместе в Мурманской области, активное участие в сборе гуманитарной помощи для жителей Донбасса и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, Мурманскстат отмечен Благодарственным письмом Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию».

Молодёжный совет Мурманскстата в 2022 году выступил организатором экологических и гуманитарных инициатив:

-организован раздельный сбор вторсырья и дальнейшая его передача перерабатывающим организациям;

- проведён субботник на территории Мурманскстата;

- осуществлён сбор гуманитарной помощи и её передача волонтерам;

- проведены патриотические акции: возложение цветов к памятникам ВОВ и участие во флешмобе «Письмо солдату».

Для сотрудников Мурманскстата были организованы конкурсы, викторины, квесты, посвящённые праздникам и памятным датам.

Продолжена работа по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в Мурманскстате.

Утверждён новый План противодействия коррупции в Мурманскстате на 2021–2024 годы: добавлены новые мероприятия в сфере противодействия коррупции в области осуществления закупок для государственных нужд, пресечения конфликта интересов на государственной гражданской службе, актуализации персональных данных и родственных связей государственных гражданских служащих Мурманскстата.

Пересмотрен Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Реестр). В связи с кадровыми изменениями в Мурманскстате приведены в соответствие наименования должностей, включённых в Реестр, и фамилии лиц, замещающих данные должности.

По состоянию на 30 апреля 2022 года все государственные гражданские служащие Мурманскстата, замещающие должности, признанные коррупционно опасными, и обязанные отчитываться о своих доходах/расходах и доходах/расходах членов своих семей, сдали справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год. В мае 2022 года информация размещена на Интернет-сайте Мурманскстата и в Единой информационной системе управления кадровым составом (ЕИСУКС).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРИО начальника отдела сводных статистических работ  и общественных связей |  | В.А. Каминская |